

List

Celem listu jest najczęściej podzielenie się wiadomościami, ze szczególnym uwzględnieniem przeżyć i refleksji, jakie towarzyszyły wydarzeniom. List możemy pisać **do bliskiej, znajomej osoby**– przyjaciela, wujka, koleżanki. **Nadawca zwraca się do adresata w 2 osobie l.poj.**

Pamiętaj o poszczególnych elementach listu:

- na górze z prawej strony kartki umieść nazwę miejscowości i datę
- niżej nagłówek (np. Cześć, Kasiu!)
- pierwszy akapit to zdania wprowadzające, pozdrowienia, cel listu
- w drugim akapicie przekazujemy konkretne informacje (to najdłuższa część listu)
- trzeci akapit to zakończenie, pozdrowienia
- na dole z prawej strony zawsze należy się podpisać
- pod spodem można dopisać jakąś krótką informację – PS.

Przykładowy list znajdziecie w podręczniku na stronie 133. Proszę go przeczytać i jeszcze raz przeanalizować jego budowę.

Pamiętajcie, że w liście zwroty do adresata piszemy zawsze wielką literą (np. Ciebie, Tobie itp.)

Zadanie:

Napiszę list do kolegi/koleżanki, w którym opowiem o przeczytanej ostatnio książce i zachęcę do przeczytania jej.