

**Regulamin Rady Rodziców przy Szkole
Podstawowej w Stęszewie**
(aktualizacja uchwalona dnia 25.10.2023r)

I. Postanowienia ogólne

Reprezentacja rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Stęszewie działa w oparciu o art. 53 i 54 ustawy o USTAWY z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, 22005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, POL 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz 22007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292)

1. w/w reprezentacja przyjmuje nazwę: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Stęszewie

II. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem działania Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Do zadań Rady Rodziców należy między innymi:
 - wspieranie działalności strukturalnej szkoły, gromadzenie funduszy ze składek rodziców i innych przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - pomoc finansowa w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej i turystycznej uczniów,
 - organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły.

III. Skład i struktura Rady Rodziców Rady Oddziałowe

(RK)

- I. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców są reprezentacje rodziców poszczególnych klas - Rady Oddziałowe (klasowe).
3. W skład Rad Oddziałowych wchodzi, co najmniej 3 rodziców, wybranych przez rodziców danej klasy w głosowaniu jawnym (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik) tzw. „Trójkę klasową”.

Rada Rodziców (RR)

1. W skład Rady Rodziców wchodzi w szkołach - po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w jawnym wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Przedstawiciel może wejść do Rady rodziców tylko z jednej klasy.
2. Regulaminowa liczba członków RR jest równa liczbie oddziałów.
3. Plenarne zebranie RR jest najwyższą władzą ogółu rodziców.

Prezydium Rady Rodziców (PRR). PRR jest wybierane w wyborach tajnych.

I. Działalnością Rady Rodziców kieruje 10 osobowe prezydium składające się z:

- Przewodniczącego
- Zastępcy przewodniczącego
- Sekretarza
- Skarbnika
- Zastępcy skarbnika
- 5 członków

Komisja rewizyjna (KRRR)

I. Pracę Prezydium Rady kontroluje 2-osobowa komisja rewizyjna złożona z:

- Przewodniczącego
- Zastępcy przewodniczącego

IV. Wybory do RO PRR i KRRR

I. Wybory do RO (klasowych) w danym oddziale przeprowadza przedstawiciel dotychczasowego PRR:

- rodzice danego oddziału podają, co najmniej 3 kandydatów, głosowanie odbywa się jawnie poprzez podniesienie ręki, powołuje się -komisję skrutacyjną składającą się z 2 osób niekandydujących do RK. Z głosowania sporządza się protokół. W protokole wskazana jest także osoba, która jest uprawniona do kandydowania do prezydium RR (przedstawiciela)

- w przypadku równej ilości głosów na poszczególnych kandydatów, głosowanie zostanie powtarzane do skutku z udziałem osób, które otrzymały równy wynik,
- RO w trakcie narady powinna się ukonstytuować, wybierając spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika oraz wyznaczyć przedstawiciela do RR.
- W przypadku obowiązywania w kraju stanu epidemii wybory mogą odbyć się zdalnie. Szkoła zapewni techniczne zaplecze do przeprowadzenia zebrania i wyborów zdalnie.

2. Na pierwszym zebraniu nowo utworzonej RR, wybiera się Prezydium RR i KRRR w głosowaniu jawnym.

3. Wybory do PRR i KRRR odbywają się na plenarnym zebraniu RR w obecności, co najmniej połowy członków.

RR (połowy liczby rodziców reprezentujących poszczególne klasy w RR). W przypadku braku połowy członków należy odczekać 15 minut. Po upływie tego czasu wybory mogą się odbyć przy obecności 2/5 członków plenarnego zebrania RR. W przypadku nieuzupełnienia składu zebrania do 2/5 członków RR zebranie odbywa się, ale nie można na nim dokonać wyboru członków Prezydium. W takim wypadku wyznacza się dodatkowy termin na zebranie wyborcze.

W przypadku obowiązywania w kraju stanu epidemii wybory mogą odbyć się zdalnie. Szkoła zapewni techniczne zaplecze do przeprowadzenia zebrania i wyborów zdalnie.

O terminie zebrania wyborczego członkowie RR powinni zostać poinformowani poprzez komunikator szkolny (Librus, Teams itp) z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.

4. Przed głosowaniem zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie. Osoba uprawniona, która chce zostać członkiem Prezydium, a nie może z przyczyn losowych wziąć udziału w zebraniu, powinna najpóźniej do dnia zebrania dostarczyć pisemną zgodę na kandydowanie (może być ona przesłana również elektronicznie na adres email rady rodziców).

5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego:

- wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza, sprawozdanie ustępującego PRR, sprawozdanie KRRR i wniosek o udzielenie absolutorium, informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły, plenarna dyskusja programowa, uchwalenie wniosków organizacyjnych i programowych do działalności RR w następnej kadencji.

6. Inne plenarne posiedzenia RR przyjmują taki Sam porządek z pominięciem procedury wyborczej, sprawozdanie KRRR zawiera jedynie wnioski pokontrolne.

7. Wybory do PRR i KRRR:

- ustalenie przez komisję regulaminową listy Obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,

przeprowadzenie głosowania jawnego, ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej, wolne głosy i wnioski.

8. PRR i KRRR w trakcie narady powinna się ukonstytuować, wybierając spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i zastępcę skarbnika.
9. Organy Rady Rodziców są wybierane na okres jednego roku szkolnego.
10. Nieuzyskanie absolutorium przez PRR na zebraniu RR rozpoczynającym nowy rok szkolny jest równoznaczne z Odwołaniem PRR.
11. Każdy członek RO, RR, PRR i KRRR może zostać odwołany ze swojej funkcji w czasie trwania kadencji, jeżeli gremia wybierające dany organ podejmą uchwałę o jego odwołaniu w trybie określonym w punkcie V Regulaminu.
12. W przypadku rezygnacji jednego z członków prezydium w trakcie trwania kadencji, do funkcji zostaje powołana kolejna osoba, która otrzymała najwyższą ilość głosów podczas zebrania wyborczego we wrześniu.
13. Członkowie RO, RR, PRR i KRRR, którzy z uzasadnionych przyczyn przestali pełnić swoje funkcje w czasie trwania kadencji, zostają zastąpieni przez rodziców, wybranych w wyborach uzupełniających.
14. Osoby w p. 12 składają pismo o rezygnacji do prezydium Rady Rodziców.
15. Członkowie wymienieni w p. 12 pełnią swoją funkcję do czasu zakończenia kadencji.

V. Tryb podejmowania uchwał przez RO, RR, PRR i KRRR

1. Uchwały w/w organów podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy regulaminowego Składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący danego organu.
3. Uchwały RR, PRR i KRRR są protokołowane. Za protokół PRR odpowiada sekretarz PRR.

VI. Kompetencje organów RR

1. Rada Rodziców (RR) oprócz zadań zawartych w p II. 2:
 - uchwała regulamin działalności RR, wybiera PRR i KRRR, a także powołuje i odwołuje poszczególnych jej członków, na podstawie sprawozdania PRR i KRRR udziela absolutorium PRR, zatwierdza preliminarz wydatków RR, ustala wysokość proponowanej darowizny - "składki" - na fundusz RR, wybiera przedstawicieli RR do zespołów i komisji powoływanych przez dyr. szkoły, w oparciu o art. 54 pkt 2 ustawy o systemie oświaty występuje do organu prowadzącego szkołę, Organu

sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

2. Prezydium Rady Rodziców (PRR):

- reprezentuje RR w kontaktach z dyrektorem szkoły i innymi organami szkoły, a także przed organem nadzorującym i prowadzącym, opracowuje preliminarz wydatków RR na dany rok szkolny oraz inne projekty uchwał dla RR,
- sporządza sprawozdanie z działalności PRR, w tym informację o wykonaniu preliminarza dochodów i wydatków, w danym roku szkolnym i przedstawia je na zebraniu RR otwierającym nowy rok szkolny, zarządza funduszami RR, w oparciu o zatwierdzony przez RR preliminarz wydatków RR podejmuje uchwały między posiedzeniami Rady Rodziców.

3. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców (KRRR):

- kontroluje działalność PRR, w tym zasadność wydatkowania środków z funduszy RR i jej zgodność z zatwierdzonym preliminarzem wydatków, po zakończeniu roku szkolnego przeprowadza kontrolę działalności PRR i sporządza protokół z tej kontroli, który przedstawia na zebraniu RR otwierającym nowy rok szkolny, w oparciu o wyniki kontroli jw. przedkłada RR projekt uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium PRR.

VII. Sposób pracy RR, PRR i KRRR

1. RR zbiera się, co najmniej dwa razy w roku szkolnym na wniosek przewodniczącego PRR. Informację o planowanych zebraniach RR przekazuje się zainteresowanym, co najmniej 7 dni przed datą planowanego. Zebrania RR mogą także odbywać się w formie zdalnej.
2. Zebranie RR może być zwołane także w każdym czasie na wniosek RO z co najmniej 10 klas, na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej. Dokładny termin zebrania określa przewodniczący PRR.
3. PRR obraduje nie rzadziej 5 razy w roku. Na obrady PRR mogą być zapraszani: dyrektor szkoły, zastępca dyrektora, przedstawiciele rady pedagogicznej oraz członkowie KRRR. Zebrania RR mogą także odbywać się w formie zdalnej. Uchwały, które będą podejmowane w formie zdalnej, powinny zostać zatwierdzone w pisemnym protokole, który będzie sporządzony na najbliższym spotkaniu stacjonarnym.
4. Posiedzenia PRR są protokołowane przez sekretarza PRR w protokolarzu RR.
5. KRRR odbywa posiedzenia kontrolne, które są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami RR. KRRR może zbierać się także z własnej inicjatywy oraz na wniosek PRR, RO. Ustalenia i wnioski KRRR muszą mieć każdorazowo formę pisemną i podlegają przedstawieniu na zebraniu RR, na zebraniu PRR oraz wnioskującym o zwołanie zebrania KRRR.

VIII. Fundusze Rady Rodziców

1. RR gromadzi fundusze w celu wspierania działalności statutowej szkoły, zgodnie z zadaniami określonymi w punkcie II. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Fundusze RR pochodzą z darowizn rodziców uczniów - "składek rodziców" oraz innych: darowizn, spadków, zasądzonych na nawiązek itp. Środki finansowe RR przechowywane są na rachunku bankowym.
3. Środki finansowe RR przechowywane są na rachunku bankowym.
4. Skarbnik PRR prowadzi obsługę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz księgowość zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem.
5. Decyzje o wydatkowaniu środków RR podejmuje PRR w oparciu o zatwierdzony preliminarz wydatków RR na dany rok szkolny. Osobami uprawnionymi do dysponowania rachunkiem RR są: przewodniczący, skarbnik oraz zastępca skarbnika.
6. RR może wydatkować fundusze na następujące cele:
 - pomoc materialną dla dzieci najuboższych, dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zakup Środków i książek dydaktycznych oraz sprzętu technicznego, dofinansowanie projektów szkoły w zakresie budowy i wyposażenia pracowni szkolnych renowację i urządzeń szkolnych lokowanie środków w celu ich pomnożenia na kontach terminowych, wydatki Osobowe i rzeczowe związane prowadzeniem księgowości, inne wydatki uchwalone przez RR szkoły.
7. Sposób wydatkowania środków może w części być zależny od życzeń osoby lub instytucji, które dane środki wpłacają na rzecz RR. W takim przypadku PRR nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania pisemnej zgody ofiarodawców.

IX Postanowienia końcowe

1. Członkowie wszystkich organów RR pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Terminy zebrań RR i PRR i KRRR ogłasza się za pośrednictwem komunikatorów szkolnych (Librus , Teams itp)
3. W ten sam sposób, na początku nowego roku szkolnego, ogłaszane jest sprawozdanie z działalności RR przygotowane przez PRR oraz sprawozdanie KRRR.
4. W przypadku konfliktu RR z innymi organami szkoły PRR ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie Sporu do organu prowadzącego szkołę.