

SZKOŁA PODSTAWOWA W STĘSZEWIE BITAĆMO!





ДОБРОГО ДНЯ

ЛАСКАВО ПРОСИМО ДО НАШОЇ ШКОЛИ!

ШАНОВНІ УЧНІ! ЛАСКАВО ПРОСИМО ДО ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ В СТЕШЕВІ, ВАШОЇ НОВОЇ ШКОЛИ. НАМ ПРИЄМНО, ЩО ВИ ПРИЇХАЛИ ДО НАС, ЩО ВИ БУДЕТЕ ТУТ ЖИТИ, ЩО ВИ БУДЕТЕ ВЧИТИСЯ У НАС І ПРОВОДИТИ ЧАС, РОЗВИВАЮЧИ СВОЇ ЗАХОПЛЕННЯ. В НАШІЙ ШКОЛІ В ОСНОВНОМУ НАВЧАЮТЬСЯ ПОЛЬСЬКІ ДІТИ, АЛЕ Є Й УЧНІ З УКРАЇНИ І БІЛОРУСІ.

МИ ЗНАЄМО, ЩО ПЕРШІ ДНІ В НОВІЙ ШКОЛІ МОЖУТЬ БУТИ ВАЖКИМИ. НОВІ ДРУЗІ, ВЧИТЕЛІ, БУДІВЛЯ. ТОМУ МИ ХОЧЕМО ПОЛЕГШИТИ ВАМ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРАВИЛАМИ ТА ЗВИЧАЯМИ НАШОЇ ШКОЛИ.

ЯКЩО ВАМ ЩОСЬ НЕЗРОЗУМІЛО, У ВАС Є ЗАПИТАННЯ ЧИ СУМНІВИ, ВИ ЗАВЖДИ МОЖЕТЕ ЗАПИТАТИ СВОГО ДРУГА ЧИ ОДНОКЛАСНИКА, ВЧИТЕЛЯ, РЕПЕТИТОРА ЧИ ВИХОВАТЕЛЯ. ВИ ТАКОЖ ЗАВЖДИ МОЖЕТЕ АДРЕСУВАТИ СВОЇ ЗАПИТАННЯ, СУМНІВИ, ТРУДНОЩІ ІНШИМ УЧНЯМ ТА ВИКЛАДАЧАМ. І ПРАЦІВНИКАМ ШКОЛИ.

ДО ЗУСТРІЧІ!

КЕРІВНИЦТВО, ВЧИТЕЛІ ТА УЧНІ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ В СТЕШЕВІ

ДАНІ ШКОЛИ

АДРЕСА:

➤ вул ПОЗНАНСЬКА 25 (1-5 класи)

➤ вул ШКОЛЬНА 1 (6-8 класи)

➤ ТЕЛЕФОН: 61 8134147

➤

➤ WWW: <https://sp.steszew.pl/>

➤ E-MAIL: szkola@steszew.pl

➤ **ДИРЕКТОР:** АРЛЕТА БЕДНАРЧИК

➤ **ВІЦЕ-ДИРЕКТОРИ:** Аґата Пшевозняк,
Ізабела Червіньська, Аґата Матушевська



СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ В ШКОЛІ

В Польщі існує шкала оцінювання успіхів у навчанні учнів від 1 до 6

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ,
які є частиною документа - СТАТУТУ ШКОЛИ**

Оцінюються:

- 1) Досягнення учня у науці
- 2) Поведінка учня



Ogólnopolski system oceniań nauki w szkołach

Загальнонаціональна система оцінювання науки в школах

Nazwa	Skrót	Wartość liczbową
Niedostateczny Незадовільно	Ndst/Nd	1
Dopuszczający Незадовільно допустимо	Dop/Dp/Dps	2
Dostateczny Задовільно	Dst/Dt	3
Dobry Добре	Db	4
Bardzo Dobry Дуже добре	Bdb/Bd	5
Celujący Ідеально	Cel	6

У НАШІЙ ШКОЛІ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ НАСТУПНИЙ КАЛЬКУЛЯТОР ОЦІНКИ УЧНІВ:

Для письмових робіт (контрольних, самофійних робіт, тестів тощо) для оцінок:

- Ідеально (6) від 96% - 100%
- дуже добре (5) від 90% - 95%
- добре (4) від 75% - 89%
- задовільно (3) 50% - 74%
- незадовільно (2) 35% - 49%
- незадовільно і менше ніж (1) 35%



АДАПТАЦІЯ ДЛЯ НОВИХ ІНОЗЕМНИХ УЧНІВ

- Додаткові години вивчення польської мови;
- Можливість брати участь у дидактичних та корекційних заняттях з польської мови та математики;
- Незадовільні оцінки не ставлять у першому семестрі;
- Можливість користування двомовними словниками (вони є в бібліотеці), особливо під час контрольних робіт;
- Можливість використання словників або перекладача в телефоні;
- Підготовка вчителями текстів, які є базовими для навчання, або точна вказівка в підручнику змісту матеріалу для повторення;
- Підготування вчителем конспекту поточного уроку та передача його учням аби вони могли стежити за ходом уроку;
- Підготовка окремого тесту або відповідного до знань і можливостей учня;
- Використання простих і зрозумілих інструкцій;
- Якщо іноземні учні писатимуть той самий тест, що і інші учні - має застосовуватись знижений поріг оцінювання відповідно до наступного відсотка:
- Ідеально (6) від 96%-100%
- Дуже добре (5) від 90%-95%
- Добре (4) від 75%-89%
- Задовільно (3) від 50%-74%
- Незадовільно (2) від 25%-49%
- Незадовільно і менше, ніж 1 – 25%
- Приготування вчителем тематичних словників;
- Відведення під час уроку 5 хвилин для учнів для перевірки роботи, запитання, уточнення;
- Коригування умов і форм проведення іспиту учнів восьмого класу, згідно з повідомленням Директора ОКЕ
- Придбання шкільною бібліотекою літератури українською мовою

Додаткова допомога, що виникла з потреб учнів:

- Переклад розпоряджень на польську мову;
- Для виставлення оцінки за перше півріччя або в кінці року, вистачить 3 оцінки в даний період;
- Мобільний телефон використовується лише в якості перекладача! (у випадку надмірного використання телефона - паперовий словник)



ОЦНЮВАННЯ ПОВЕДІНКИ

Оцінювання поведінки учня полягає у визнанні вихователем, вчителями та учнями даного класу до ступеня дотримання правил учнем соціального співіснування та етичних норм.

У I-III класах середньорічні та річні класифікаційні оцінки поведінки є описовими.

Критерії описового оцінювання в I – III класах:

1. виконання обов'язків учня
2. діяти відповідно до блага шкільної спільноти
3. дбати про честь і традиції школи
4. дбати про красу рідної мови
5. дбати про безпеку і здоров'я своє та інших людей
6. гідна і культурна поведінка в школі та поза нею
7. виявляти повагу до інших, а також бажання допомогти колегам та іншим особам



ОЦІНКА ПОВЕДІНКИ В КЛАСАХ IV - VIII

1. Оцінювання має враховувати, зокрема, особисту культуру учня, що розуміється як повага до норм соціального життя та загальновизнаних соціальних принципів, а також функціонування учня в шкільному середовищі;
2. Оцінка за поведінку виставляється класним керівником після консультації з учнями класу(однокласниками), вчителями і також кількістю пунктів, здобутих учнем протягом певного періоду часу;
3. Річна оцінка визначається як середня оцінка за два семестри;
4. На початку кожного періоду (семестру) кожен учень отримує 70 балів і до моменту виставлення оцінки та кількості пунктів може бути збільшена або зменшена в залежності від отриманих учнем пунктів додатні або від'ємних



СЕРЕДНЬОРІЧНІ ТА РІЧНІ ОЦІНКИ З ПОВЕДІНКИ У IV - VIII КЛАСАХ ВИЗНАЧАЮТЬСЯ ЗА ТАКОЮ ШКАЛОЮ:

- зразковий – понад 110 балів і не більше 5 негативних балів (10 негативних балів на рік).
Кожен місяць учень намагається отримати позитивні бали за зразкову оцінку
- дуже добре - 85 - 110 балів і не більше 10 негативних балів (20 негативних балів на рік)
- добре - 70 - 84 бали і не більше 20 негативних балів (40 негативних балів на рік)
- задовільно - 50 - 69 балів і не більше 40 негативних балів (80 негативних балів на рік)
- незадовільно - 26 - 49 балів і не більше 50 негативних балів (100 негативних балів на рік)
- осудливе - 0 - 25 балів. і нижче 26 балів



ШКІЛЬНІ ПЕРЕВРИ:

Години перерв:

- 8.30-8.40
- 9.25-9.35
- 10.20-10.40
- 11.25-11.35
- 12.20-12.35
- 13.20-13.35
- 14.20-14.30

На перерві можна виходити на подвір'я школи
У випадку поганої погоди частина учнів
залишається в класах, а частині - на шкільні
коридори



ТАБЛИЦЯ З ІНФОРМАЦІЄЮ ПРО ГУРТКИ ТА СЕКЦІЇ



ПРИ ШКОЛІ ТАКОЖ ДІЮТЬ ГУРТКИ ДОБРОВІЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ

- ШКІЛЬНЕ КОЛО ВОЛОНТЕРСТВА
ВІВТОРОК - КОЖНІ ДВА ТИЖНІ
- КЛУБ ДРУЗІВ ТВАРИН
СЕРЕДА - КОЖНІ ДВА ТИЖНІ



ПЛАН ШКОЛИ



СЕКРЕТАРІАТ ТА КАБІНЕТ ДИРЕКТОРА – ПЕРШИЙ ПОВЕРХ КОЛО ВХОДУ



СЕКРЕТАРІАТ І КАБІНЕТ ДИРЕКТОРА — ПЕРШІЙ ПОВЕРХ

Сюди можна прийти по:

- довідки,
 - сертифікати,
 - шкільним посвідченням,
- і з кожним питанням щодо функціонування школи

САМЕ ТУТ ВАШІ БАТЬКИ ЗНАЙДУТЬ
ДОПОМОГУ, ЩОБ ЗАПИСАТИ ВАС ДО ШКОЛИ

Секретаріат працює щодня з 7.00 до 15.00



КІМНАТА ВАХТЕРА– ПЕРШИЙ ПОВЕРХ КОЛО ВХОДУ



КІМНАТА ВАХТЕРА

- Пані вахтер підкаже, де знаходяться зали,
- Вона допоможе і спрямує вас, куди вам буде потрібно,
- біля чергової розміщено табло з інформацією про заміни, а також іншими важливими та актуальними новинами,
- Тут можна здати знайдену річ, а якщо щось було загублено, та перевірити, чи хтось її повернув.



АВТОМАТ З НАПОЯМИ І СОЛОДОЩАМИ



ВЧИТЕЛЬСЬКА КІМНАТА - ПЕРШИЙ ПОВЕРХ



БІБЛІОТЕКА

Запрошує щодня з 7.00 до 15.00

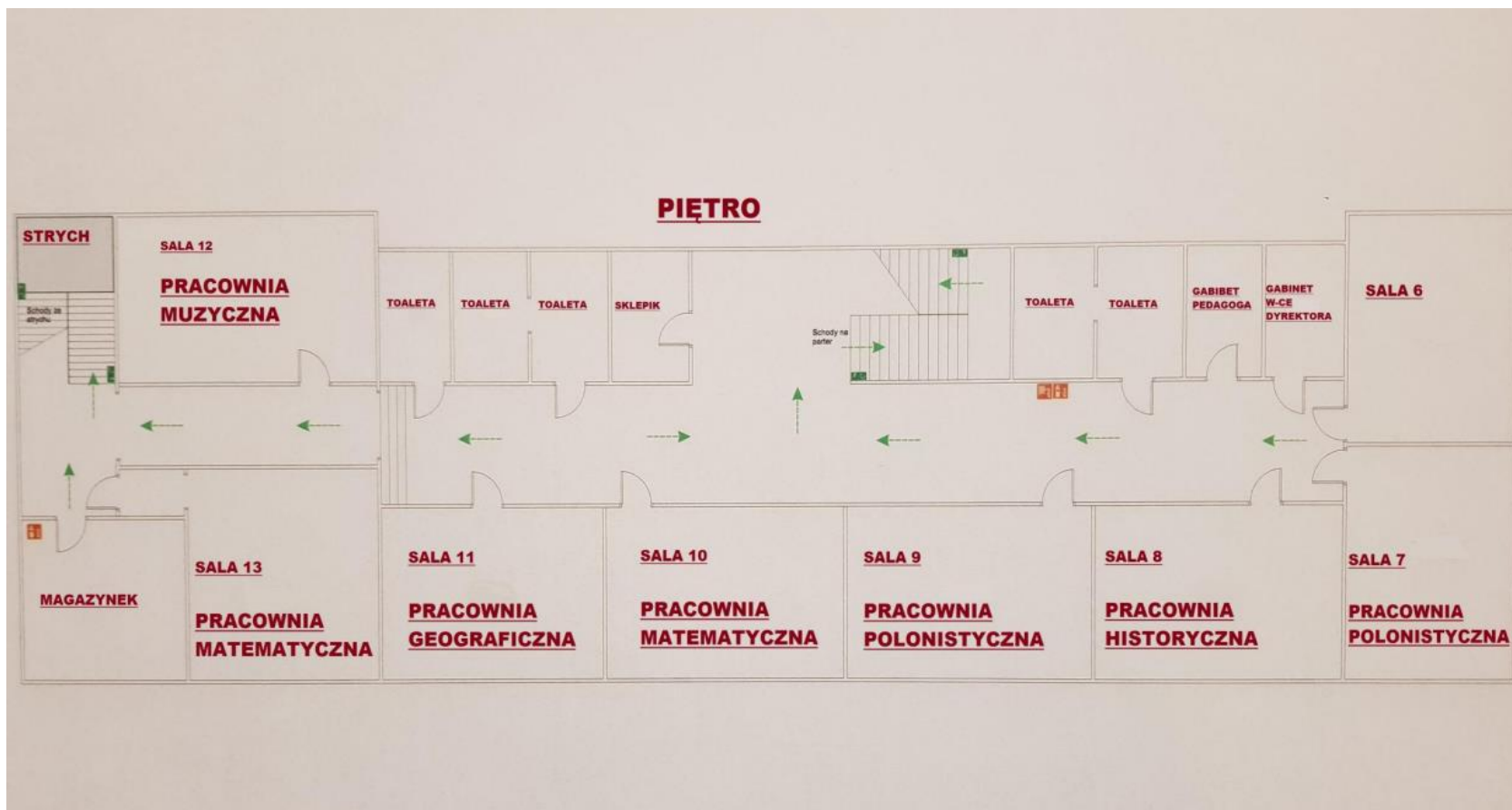
Тут ви можете взяти матеріали для читання та книги. На перервах можна користуватися читальним залом



ГІМНАСТИЧНИЙ ЗАЛ - ПЕРШИЙ ПОВЕРХ



ПЛАН ШКОЛИ



КАБІНЕТ СТОМАТОЛОГА І 5 КАБІНЕТ - КАБІНЕТ БІОЛОГІ



КАБІНЕТ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА І ПЕДАГОГА- ДРУГИЙ ПОВЕРХ



КАБІНЕТ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА І ПЕДАГОГА

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА

- Організаційні питання, заміни, звільнення

Заступник директора години відвідування:

понеділок - п'ятниця з 8.00 - 15.00

Кабінет педагога

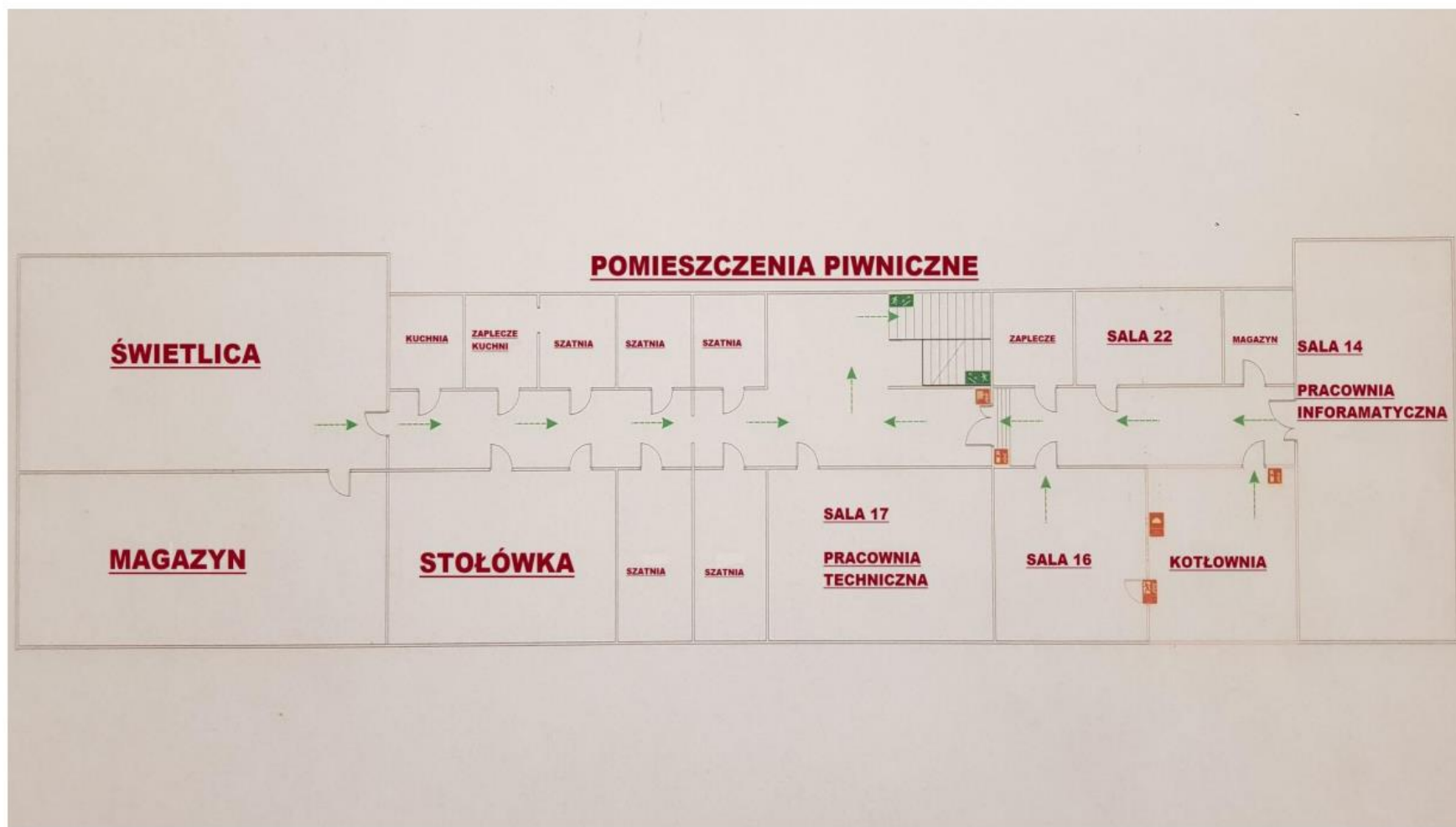
Вам потрібна допомога, підтримка ... або,
можливо, у вас є цікава ідея ?

Вихователь запрошує:

- Понеділок 7.30 – 11.30
- Вівторок 7.30 – 11.30
- Середа 13.25 – 15.05
- Четвер 7.30 – 9.40
- П'ятниця 7.30 – 8.40



ПЛАН ШКОЛИ



ЇДАЛЬНЯ - НУЛЬОВИЙ ПОВЕРХ



ЇДАЛЬНЯ

- Обіди замовляють у кухарів
- Вартість обіду 6,00 злотих
- Обіди подаються на великих перервах:
 - ✓ 6 та 7 класи - 12.25
 - ✓ 8 клас - 13.25



СВІТЛИЦЯ - НУЛЬОВИЙ ПОВЕРХ (PIWNICA)



СВІТЛИЦЯ

ПРИЗНАЧЕНА ДЛЯ УЧНІВ:

- Які доїзджають
- Звільнені від занять
- Учні, які не ходять на релігію



КОМП'ЮТЕРНИЙ КЛАС - НУЛЬОВИЙ ПОВЕРХ



ПЕДАГОГІЧНИЙ КАБІНЕТ - ПЕРШИЙ ПОВЕРХ



ПЕДАГОГІЧНИЙ КАБІНЕТ

Вам потрібна допомога, підтримка ... або,
можливо, у вас є цікава ідея

Вихователь запрошує

- Понеділок 9.35 – 12.30
- Вівторок 7.45 – 13.15 і 14.20 – 15.05
- Середа 7.45 – 12.15
- Четвер 9.35 – 15.05
- П'ятниця 7.45 – 11.30 і 14.20 – 15.05



ШКІЛЬНІ ШАФКИ - ЗНАХОДЯТЬСЯ В КОРИДОРАХ



ШКІЛЬНІ ШАФКИ

- Тут можна залишити свої книги чи зошити
- Ключ отримуєш у класного керівника
- Ви повинні стежити за ключем, якщо ви його загубите, класний керівник видасть вам дублікат, який потрібно зробити додатково за власний кошт (приблизно 20 злотих)



ДОДАТКОВА ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

В школі використовують щоденник Лібрус (Librus)

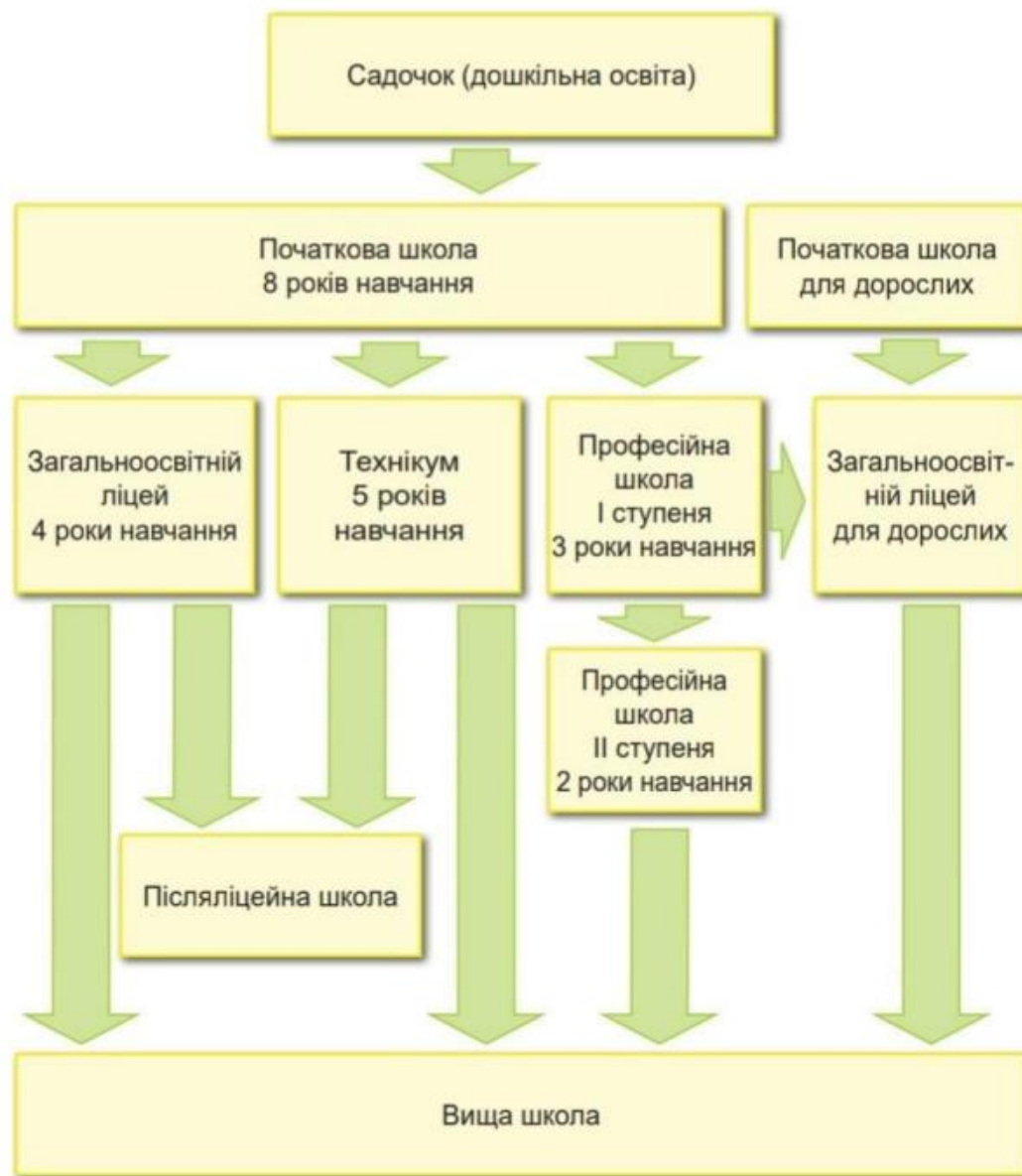
- Логін і пароль отримаєш від класного керівника;
- Там будуть виставленні всі оцінки;
- Допомогу із реєстрацією і логуванням отримаєш від адміністратора Пана Вавжиняка у шкільній бібліотеці

Під час **дистанційного навчання** працюємо на платформі Microsoft Office 365 (TEAMS)

- Логін і пароль отримаєш від класного керівника;
- Користуватися платформою навчишся на лекціях з інформатики.



Схема системи освіти у Польщі



БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ	Це зустріч батьків із класним керівником учня. Метою цієї зустрічі є обговорення успіхів у науці учня, а також інших важливих питань стосовно класного життя.
ВЧИТЕЛЬСЬКА	Кабінет призначений для вчителів. Тут вони працюють і відпочивають між лекціями. Тут часто можна знайти ключі від класів, а також розклад занять.
ПЕДАГОГ ПСИХОЛОГ/ ТЕРАПЕВТ ПЕДАГОГІЧНИЙ	Спеціалісти, які допомагають учням
БІБЛІОТЕКА	Місце, де учень може безкоштовно користуватись зібраннями шкільних книг. Також книги можна брати додому при умові, що книга буде повернена в термін.
СВІТЛИЦЯ	Це приміщення, де учні проводять час перед або після уроків. До світлиці дітей записують батьки. В письмовій згоді подають години перебування і вказують особу, яка може забирати дитину зі школи.
ЇДАЛЬНЯ	Приміщення, де подають теплу їжу. Щоб дитина могла щоденно відвідувати їдальню і отримувати обід - батьки повинні записати її у Керівника Світлиці. Обіди платні.
ОСОБИ ДОРΟΣЛІ У БУДИНКУ ШКОЛИ	Батьки, які прийшли до секретаріату або на розмову з вчителем повинні записатись до гостьового зошиту у пані вахтер.



БУВ/БУЛА ВІДСУТНЯ НА УРОКАХ		Батьки пишуть пояснення класному керівникові в електронному щоденнику.
СПІЗНИВСЯ/СПІЗНИЛАСЯ НА УРОКИ		Прямуюєш до свого класу і кажеш: "ПЕРЕПРОШУЮ ЗА СПІЗНЕННЯ" .
ПОГАНО ПОЧУВАЄШСЯ		Інформуєш свого класного керівника або другого вчителя. Вони повідомлять твоїх батьків, котрі заберуть тебе зі школи.
НЕ МОЖЕШ ВИКОНАТИ ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ		Просиш про допомогу у класного керівника, вчителя даного предмету, шкільного педагога або друга, подружку з класу.
ПОСВАРИВСЯ/ПОСВАРИЛАСЯ З ДРУГОМ/ПОДРУЖКОЮ		Розмовляєш з класним керівником або шкільним педагогом, психологом.
ДЕ ШУКАТИ ЗАГУБЛЕНИ ПЕНАЛ ЧИ СПОРТИВНУ ФОРМУ		У Пані Вахтер або на нульовому поверсі навпроти шкільної світиці.



ВАЖЛИВІ МІСЦЯ В МІСТІ



НАДІЄМОСЯ, ЩО ТИ ДОБРЕ
ПОЧУВАТИМЕШСЯ У НАШІЙ ШКОЛІ



БАЖАЄМО УСПІХІВ!!!

