

Ewidencje i rejestry

W szkole prowadzone są:

1. Księga ewidencji dzieci i młodzieży
2. Księga uczniów
3. Księga protokołów Rady Pedagogicznej
4. Księga zastępst
5. Rejestr godzin ponadwymiarowych
6. Rejestr uchwał Rady Pedagogicznej
7. Dokumentacja przebiegu nauczania

oraz:

- arkusze ocen (okres przechowywania 50 lat)
- dziennik lekcyjny elektroniczny firmy LIBRUS
- dzienniki papierowe do innych zajęć
- księga arkuszy ocen dla absolwentów (okres przechowywania 50 lat)

Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka tylko w obecności pracownika szkoły.