

**Załącznik do postępowania ofertowego na wynajem i prowadzenie sklepiu
szkolnego w Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Stęszewie,
ul. Szkolna 1**

- I.
 1. Przedmiot postępowania ofertowego stanowi pomieszczenie na prowadzenie sklepiu szkolnego dla uczniów i pracowników szkoły w czasie pobytu uczniów w szkole – z wyłączeniem ferii letnich i zimowych oraz dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 2. Powierzchnia lokalu: 9 m².
 3. Lokal użytkowy znajduje się na piętrze budynku szkoły w Stęszewie ul. Szkolna 1.
 4. Lokal jest przystosowany do prowadzenia działalności handlowej – posiada dopływ wody i odpływ ścieków oraz podlicznik energii elektrycznej.

- II. Koszty najmu.
 1. Cena wywoławcza wynosi 300,- zł. brutto za jeden miesiąc najmu.
 2. Termin płatności: miesięcznie z dołu do 10-tego każdego miesiąca.
 3. Okres trwania najmu lokalu: umowa zawarta jest na okres 3 lat, począwszy od 1 października 2015 roku.

- III. Warunki składania ofert:
 1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Stęszewie, ul. Szkolna 1, z oznaczeniem: oferta „wynajem lokalu na sklepik szkolny”.
 2. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres i numer telefonu,
 - b) wysokość proponowanego czynszu miesięcznego,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w postępowaniu ofertowym i przyjęciu warunków bez zastrzeżeń,
 - d) w zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza do oferty należy dołączyć:
 - w przypadku osób fizycznych: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania oferty),
 - w przypadku spółek prawa handlowego: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania oferty)

-oferta jest również ważna, gdy oferentem jest osoba nie prowadząca działalności gospodarczej, jeżeli zawiera oświadczenie, że zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wygrania przetargu zostanie przedłożone w terminie nie

dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

3. Dokumenty oferty powinny być składane w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być podpisane czytelnie przez oferenta.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Szczegółowe warunki prowadzenia działalności sklepiku.

1. Preferowany przez szkołę czas otwarcia sklepiku: 7,30 do 15,20.
2. Sklepik powinien być czynny w czasie trwania zajęć szkolnych.
3. Osoba prowadząca sklepik powinna odznaczać się wysoką kulturą osobistą i powinna umieć nawiązać kontakt z uczniami szkoły i jest tożsama z osobą składającą ofertę.
4. Osoba prowadząca sklepik powinna okazać dyrektorowi szkoły najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia działalności aktualne badania lekarskie/sanitarne wymagane przy pracy z żywnością.
5. Ze sklepiku korzystać mogą uczniowie szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie.
6. Zalecany asortyment: artykuły szkolne, spożywcze, mała gastronomia w cenach dostosowanych do możliwości finansowych uczniów
7. Oferowane artykuły żywnościowe powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach Dz.U. z 28.08.2015 poz.1256.
8. Życzeniem szkoły jest, aby prowadzący sklepik szkoły kierował się zasadami: zdrowo, czysto, tanio, uczciwie.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo kontroli produktów znajdujących się w sklepiku oraz konsultacji co do zapotrzebowania zgłaszanego przez uczniów z najemcą.
10. W przypadku niedostosowania się najemcy do wytycznych dotyczących asortymentu wynajmujący rozwiąże umowę wynajmu przed terminem na jaki została zawarta.

V. Miejsca oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie szkoły.
 2. W postępowaniu wezmą udział tylko oferty, które wpłyną do dnia 25 września 2015 roku do godz.14,00.
 3. Otwarcie ofert nastąpi w Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Stęszewie dnia 28 września 2015 roku o godzinie 13,00.
- Wskazana obecność składających oferty.

VI. Zasady postępowania:

1. Postępowanie ofertowe prowadzi powołana przez dyrektora szkoły komisja.
2. Komisja w ocenie oferty kieruje się zarówno zaoferowaną ceną brutto za najem lokalu za jeden miesiąc, jak i przedstawionymi szczegółowymi warunkami w złożonej ofercie.
3. Zaoferowana cena brutto nie może być niższa niż cena wywoławcza tj. 300,- zł.
4. W przypadku złożenia równorzędnych ofert organizator postępowania zorganizuje dodatkowe postępowanie ustne dla oferentów, którzy złożyli takie same oferty.
5. Organizator postępowania ofertowego ma prawo odwołać lub unieważnić postępowanie lub odstąpić od podpisania umowy w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.